

Tallinn,

Justiitsministeerium (registrikood 70000898), (edaspidi ka Tellija ja Pool) asukohaga Suur-Ameerika 1, Tallinn, keda esindab kantsler Tõnis Saar

ja

PlanPro OÜ registrikood 11512200, asukoht Veeriku tee 24 Tallinn (edaspidi *töövõtja*), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Kalev Truusalu,

edaspidi koos nimetatud *pooled* ja eraldi *pool*, sõlmisid käesoleva teenuselepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1 Lepingu objektiks on tarkvara PlanPro (edaspidi *tarkvara*) kasutusõiguse andmine tellijale ning tootetoe osutamine (edaspidi *töö*) töövõtja poolt.
- 1.2 Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1.
- 1.3 Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgnevad lisad:
lisa 1 – Töö kirjeldus;
lisa 2 – Tarkvara kasutajate arv ja kasutatavad moodulid;
lisa 3 – Töövõtja 01.04.2024 hinnapakkumus.

2. Tähtajad

- 2.1. Tarkvara võetakse kasutusele lepingu allkirjastamisel.
- 2.2. Töövõtja kohustub teostama lepingu lisas 1 toodud tarkvara seadistustööd hiljemalt 31.05.2024.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde maksumus:
 - 3.1.1. Tarkvara seadistamise eest tasutakse ühekordse maksena töövõtja poolt esitatud arve alusel 650 eurot käibemaksuta. Arve esitamise õigus tekib pärast kõigi lepingu lisas 1 nimetatud tarkvara seadistamise tööde teostamist.
 - 3.1.2. Tarkvara kasutusõiguse ja tootetoe maksumus on sätestatud lepingu Lisas 2 vastavalt tellija kasutajate arvule. PlanPro kasutatavate moodulid on loetletud käesoleva lepingu Lisas 2. Tasu tarkvara tootetoe eest hakatakse arvestama alates tarkvara kasutusele võtmise kuupäevast.
 - 3.1.3. Juhul kui tellijal suureneb lepingu perioodil tarkvara kasutajate arv, informeerib ta sellest töövõtjat. Töövõtja esitab tellijale vastava arvu kasutajatega tootetoe paketi hinnapakkumise ning selle aktsepteerimisel tellija poolt vormistatakse tootetoe hinna ja kasutajate arvu muudatus lepingu lisana.
 - 3.1.4. Tarkvara kasutusõiguse ja tootetoe eest tasumine toimub kord kvartalis. Töövõtja esitab arve hiljemalt kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks.
 - 3.1.5. Tellija esindaja nõudmisel või tellija esindaja poolt eelnevalt aktsepteeritult teostab töövõtja lisatööd, mille vajalikkus ilmneb tarkvara eesmärgipärasel kasutamisel - tarkvara arendamine, täiendamine, andmete import, vestluse vormi loomine,

koolitus, analüüsitööd, konsultatsioon, andmesisestus jms. Lisatööde maksumus on 65 eurot tunnis käibemaksuta.

- 3.1.6. Lisatööde tellimus või nende aktsepteerimine vormistatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lisatööde osutamisel, mille maht kuus ületab 10 h, koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt. Tellija allkirjastab arendustöö üleandmis-vastuvõtmisakti 5 (viie) tööpäeva jooksul juhul, kui tal ei ole teostatud tööde suhtes pretensioone (töö heakskiitmine). Pretensioonide korral esitab tellija need töövõtjale kirjalikult, töövõtja peab töös tegema vastavad parandused omal kulul tellija määratud tähtaja jooksul.
- 3.1.7. Töövõtja esitab arved e-arvena. Arve tasumise tähtaeg on 14 päeva arve kättesaamisest.
- 3.1.8. Poolel on õigus teha teisele poolele üks (1) kord kalendriaastas ettepanek läbirääkimiste pidamiseks lepingu lisas 2 ja lepingu punktis 3.1.2 ja 3.1.5 toodud hindade muutmiseks, kuid mitte varem kui üks (1) aasta pärast lepingu sõlmimist. Hinnakirja muutmisel lähtutakse töövõtja kehtivast hinnakirjast ja või vastavalt eelmise aasta kohta avaldatud tarbijahinnaindeksi muudatuse protsendile. Hindade muudatuse kohta vormistatakse muudatus lepingu lisana.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Juhul, kui tellija ei tasu tööde eest tähtaegselt, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivise tasumist suuruses 0,025% iga tasumisega viivitatud päeva eest tähtajaks tasumata summalt.
- 4.2. Juhul, kui töövõtja viivitab lepinguliste kohustuste täitmisega või viivitab puuduste kõrvaldamisega, kohustub töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,025% päevas täitmata kohustuste maksumusest iga täitmistähtaega ületava päeva kohta.
- 4.3. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 4.4. Töövõtja ei vastuta tellija poolt tarkvarasse sisestatud andmete õigsuse eest ega kahjude eest, mis on tekkinud tarkvara vääras kasutamisest ning sellest tulenevast info kaotusest, vääresitusest, muutumisest või kättesaadavusest.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks on: Riina Sooäär, telefon +372 5333 5782, e-mail: riina.sooaar@just.ee või teda asendav töötaja.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kalev Truusalu, telefon +372 511 3702, e-mail: kalev@planpro.ee või teda asendav töötaja.
- 5.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teist poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

6. Intellektuaalne omand ja litsentsitingimused

- 6.1. Leping allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et talle kuuluvad lepingu täitmiseks vajalikud tarkvara õigused, mis on tarvilikud selle lepingujärgse kasutusõiguse andmiseks tellijale,

ning ta kohustub lahendama kõikvõimalikud tarkvaraga seotud intellektuaalse omandi õigustest tekkivad vaidlused kolmandate isikutega.

- 6.2. Tellijal on õigus kasutada tarkvara lepingus ja selle lisades sätestatud ja piiritletud tingimustel, ajal, ulatuses ja korras.
- 6.3. Tarkvara kasutusõiguse tellijale andmise tunnistuseks on leping koos selle täitmist kinnitavate dokumentidega.
- 6.4. Lepingu täitmisel kasutatud programmikoodi ja äriloogika autori- ning omandiõigus ei ole lepingu objektideks ning ei lähe üle tellijale.

7. Konfidentsiaalsuskohustus ja isikuandmed

- 7.1. Pooled peavad lepingu täitmise käigus teineteiselt ükskõik mis vormis saadud teavet (andmed, isikuandmed, äriteave jne) konfidentsiaalseks ning ei edasta ega võimalda sellisele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 7.2. Töövõtja isikuandmete volitatud töötlejana kohustub töötleva isikuandmeid lähtuvalt Tellija kui vastutava töötleja suunistest ning vastavalt andmekaitset ja andmete turvalisust reguleerivatele õigusaktidele ning töötleva andmeid ainult sellisel määral ja ulatuses, mis on vajalik lepingu täitmiseks.
- 7.3. Andmete töötlemise eesmärgi saavutamisel ning hiljemalt lepingu lõppemisel, kohustub töövõtja kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud andmed, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 7.4. Töövõtja kohustub rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid konfidentsiaalse teabe kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.5. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 7.6. Töövõtja võimaldab juurdepääsu isikuandmetele üksnes nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus. Muuhulgas kohustub töövõtja tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.7. Andmeid tarkvarast eksportides (nt aruannete allalaadimine, pdf'ide salvestamine ja edastamine e-maili teel), langeb nende konfidentsiaalsuse säilitamise kohustus kasutajale, kes andmed tarkvarast eksportis. Konfidentsiaalsuskohustus on tähtjatu.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui pool rikub lepingust tulenevaid kohustusi vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav vaid aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistab.
- 8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teatama kirjalikult teisele poolele.

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping allkirjastatakse digitaalselt. Leping jõustub alates lepingu allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib 24 kuud.
- 9.2. Pooled võivad lepingu igal ajal korraliselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult 90 kalendripäeva ette.
- 9.3. Tellija peab eemaldama tarkvara oma serverikeskkonnast hiljemalt ühe kuu jooksul pärast lepingu lõppemist. Sama aja jooksul peab tellijal säilima ligipääs tarkvarale oma andmete eksportimiseks.
- 9.4. Kumbki pool võib lepingu erakorraliselt üles öelda võlaõigusseaduses sätestatud alustel ja korras.

10. Lõppsätted

- 10.1. Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi anda üle kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tõnis Saar
kantsler

Justiitsministeerium
registrikood 70000898
Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Kalev Truusalu
juhatuse liige

PlanPro OÜ
registrikood 11512200
Veeriku tee 24, 12014 Tallinn

Töö kirjeldus

Töö koosneb järgnevatest etappidest:

1. Tarkvara kasutusõiguse andmine.
2. Tarkvara seadistamine.
3. Tarkvara igakuine tootetugi.

1. Kasutusõigus

Tellijal saab tarkvara kasutusõiguse lepingu kehtivuse perioodiks.

2. Seadistamine

Tarkvara seadistamine sisaldab töövõtja poolt järgmisi tegevusi:

- Nõustamine tellija jaoks keskkonna loomisel ja *Active Directory* liidestuse tegemisel;
- Tarkvara baasseadistuste tegemine ja juhendamine;
- Peakasutajate kooolitus;
- Kahe vestluse vormi ettevalmistamine.

3. Igakuine tootetoe teenus

- Tarkvara majutatakse tellija serveris. Tellija tagab töövõtjale isikustatud ligipääsud kasutajatoe pakkumiseks. Teenuse osutamiseks on töövõtjal õigus näha järgmisi Justiitsministeeriumi töötajate andmeid: ees- ja perekonnanimi, ametikoht, e-post, isikukood, telefoninumber, töötaja paiknevus struktuuris.
- Kasutustasu sisaldab kasutajatuge ja konsultatsiooni peakasutajatele telefoni või e-maili teel kuni 0,5 h ulatuses kalendrikuus. Kasutamata tunde ei kanta edasi järgmisesse kalendrikuusse. Kui kasutajatoe ja konsultatsioonitööde maht ületab 0,5 tundi ühes kuus, tasub tellija seda piirmäära ületavate tööde eest vastavalt töövõtja poolt teostatud tegelikele tundidele vastavalt lepingu p 3.1.5.
- Kasutajatoe e-maili aadress on support@planpro.ee.
- Kasutajatoe tööaeg on esmaspäevast reedeni kell 9:00-17:00.
- Töövõtja annab lepingu kehtivuse ajal välja tulnud tarkvara uued versioonid ja versiooni parandused ilma täiendava tasuta.

Tarkvara kasutajate arv

Jrk nr	Organisatsiooni nimetus	Tarkvara kasutajate arv	Kasutusõiguse ja tooteto maksumus kuus (km-ta)
1.	Justiitsministeerium	150-180	275 € (sh baastasu 50 €/kuu)

Hindadele lisandub käibemaks.

Tellijal kasutatakse järgmisi mooduleid (Vestlused pakett)

Jrk nr	Mooduli nimetus	Kasutusel
1.	Tööplaan (esileht, struktuur, aruanded)	ei
2.	Strateegia	ei
4.	Tegevuskavad	ei
3.	Riskid	ei
5.	Partnerid	ei
6.	Ajaarvestus	ei
7.	Eelarve	ei
8.	Arenguvestlused ja personalihindamine	jah